

# Einjährige Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung, Stufe 2

**Dauer:**

1 Jahr

**Abschlüsse:**

- berufliche Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten
- mittlerer Schulabschluss (Fachoberschulreife), ggf. mit Q-Vermerk

## Liebe Schülerin, lieber Schüler,

**haben Sie Interesse an**

- dem Ein- und Verkauf von Waren
- einer Tätigkeit im Büro
- der Beratung von Kunden?

**Ist Ihr Berufswunsch z.B.**

- Kauffrau/Kaufmann im Einzelhandel
- Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement
- Lageristin/Lagerist/Fachkraft für Lagerlogistik

Wenn ja, dann ist der Bildungsgang „Einjährige Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung, Stufe 2“ für Sie geeignet.

**Aufnahmevoraussetzungen**

- Sie besitzen den Erweiterten Ersten Schulabschluss (Hauptschulabschluss nach Klasse 10) oder einen gleichwertigen Abschluss (z.B. die nach Klasse 9 des Gymnasiums erworbene Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe)

**oder**

- Sie haben den Bildungsgang „Einjährige Berufsfachschule, Stufe 1“ erfolgreich abgeschlossen.

**Unterricht**

Unser Unterrichtsziel ist es, Sie zu einem selbstständigen und eigenverantwortlichen Lernen und Arbeiten zu befähigen. Wir unterstützen Sie bei dem Erwerb von Schlüsselqualifikationen, die in dem Fachbereich Wirtschaft und Verwaltung bedeutsam sind. Hierzu gehören Fach-, Sozial-, Personal- und Medienkompetenz.

- Ihre Unterrichtsfächer im berufsbezogenen Lernbereich sind Geschäftsprozesse im Unternehmen, personalbezogene Prozesse, gesamtwirtschaftliche Prozesse, Mathematik und Englisch.

**Berufskolleg des  
Märkischen Kreises in  
Iserlohn**

Hansaallee 19  
58636 Iserlohn  
Telefon 02351/966-3500  
Fax 02351/966-3595

**[www.bk-iserlohn.de](http://www.bk-iserlohn.de)**

- Im berufsübergreifenden Lernbereich werden Sie unterrichtet in Deutsch/Kommunikation, Religionslehre, Sport/ Gesundheitsförderung und Politik/Gesellschaftslehre.
- Im Differenzierungsbereich erhalten Sie Unterstützungsunterricht in den Fächern Deutsch/ Kommunikation, Englisch und Mathematik.

Zusätzlich absolvieren Sie ein sechswöchiges Pflichtpraktikum, verteilt auf das erste und zweite Schulhalbjahr.

### **Berufliche Qualifikation und schulischer Abschluss**

Sie erwerben

- berufliche Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten, so dass Sie auf einen Ausbildungsberuf im Fachbereich Wirtschaft und Verwaltung vorbereitet werden

**und**

- den mittleren Schulabschluss (Fachoberschulreife), ggf. mit der Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe, wenn Sie die erforderlichen Leistungen erbringen.

### **Weiterführende Ausbildungsmöglichkeiten**

Im Anschluss an diesen Bildungsgang können Sie die „Zweijährige Höhere Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung“ besuchen und dort berufliche Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten im Fachbereich Wirtschaft und Verwaltung und den schulischen Teil der Fachhochschulreife erhalten.

Das Wirtschaftsgymnasium können Sie besuchen, wenn Sie Ihren mittleren Schulabschluss (Fachoberschulreife) zusätzlich mit der Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe abschließen.

### **Anmeldung**

Die Anmeldung erfolgt über [www.schueleranmeldung.de](http://www.schueleranmeldung.de) (Schüler Online) im Februar eines jeden Jahres.

### **Persönliche Beratung**

- Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Radke, zu der Sie Kontakt über das Sekretariat unter 02351/966-3500 aufnehmen können.
- Sie können den Tag der offenen Tür besuchen. Den Termin erfahren Sie auf der Schulhomepage oder in der örtlichen Presse.

